

HOSPITAL COMARCAL DE LA AXARQUÍA



Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

Unidad de Prevención de Riesgos Laborales 14-NII
Área de Gestión Sanitaria Este de Málaga - Axarquía
Servicio Andaluz de Salud

GUÍA BREVE DE PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN EN EMERGENCIAS

Edición VII- Noviembre 2013
Aprobada Comité Seguridad y Salud -Enero 2014

INDICE

- Teléfonos y Equipos de emergencia ...3
- Puntos de encuentro 6
- Actuación al descubrir un incendio.....8
- Diagrama operativo básico.....9
- Centro de Coordinación (CT).....14
- Evacuación.....15
- Actuación Secundaria.....17
- Acciones de evacuación.....21
- Técnicas de traslado hospitalizados...24
- Medios de extinción..... 29
- Derrames y Vertidos.....31
- Agresiones a profesionales.....33
- Señalización de emergencia.....34
- Normas de Prevención.....35
- Abreviaturas.....37



TELÉFONOS DE EMERGENCIAS

Y

EQUIPOS DE EMERGENCIAS



DÍAS LABORABLES

JEFE DE EMERGENCIA (JE)

| JE - MAÑANAS | BUSCA |
|-------------------------------|---------|
| 1º GERENCIA DE AREA | 742 992 |
| 2º DIRECCION E.A. Y SS.GG. | 755 924 |
| 3º SUBDIRECCION E.A. Y SS.GG. | 691 702 |
| 4º DIRECCIÓN MÉDICA | 967 061 |

| JE TARDES y NOCHES | TELÉFONO |
|--------------------|----------|
| JEFE DE GUARDIA | 967 061 |

JEFE DE INTERVENCIÓN (JI)

| JI - MAÑANAS | BUSCA |
|-----------------------|---------|
| 1º INGENIERO TECNICO | 743 732 |
| 2º MAESTRO INDUSTRIAL | 743 422 |
| | |

| JI TARDES – NOCHES | TELÉFONO |
|----------------------------|----------|
| SUPERVISOR/A DE GUARDIA | 692 832 |

EQUIPO DE SEGUNDA INTERVENCIÓN (ESI)

| ESI MANANAS y TARDES | BUSCA | TELEF. |
|--------------------------------------|---------|---------|
| TEC. ESP.MANTENIMIENTO MECÁNICO | 734 716 | |
| TEC. ESP.MANTENIMIENTO CALEFACTOR | 734 712 | |
| CELADOR URGENCIAS | --- | 647 999 |
| CELADOR URGENCIAS | --- | 647 999 |

| ESI- NOCHES | BUSCA | TELEF |
|---|---------|---------|
| TEC.ESP.MANTENIMIENTO MECÁNICO | 734 716 | |
| TEC. ESP.MANTENIMIENTO CALEFACTOR | 734 712 | |
| CELADOR URGENCIAS | 648 012 | 647 999 |
| | | |

EQUIPO DE APOYO (EA)

| EA - MAÑANAS | BUSCA | TELEF. |
|---|---------|---------|
| TEC.ESP.MANTENIMIENTO ELECTRICISTA | 734 713 | 648 144 |
| TEC.ESP.MANTENIMIENTO FONTANERO | 733 447 | 648 144 |
| VIGILANTES SEGURIDAD | 733 462 | 648 002 |
| OTROS TEC.ESP.MANTENIMIENTO | --- | 648 144 |
| TEC. PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES HIGIENE | 743 420 | 967 038 |
| TEC. PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES SEGURIDAD | 734 710 | 967 127 |

| EA - TARDES | BUSCA | TELEF. |
|---------------------------------------|---------|---------|
| TEC.ESP.MANTENIMIENTO ELECTRICISTA | 734 713 | 648 144 |
| TEC.ESP.MANTENIMIENTO FONTANERO | 733 447 | 648 144 |
| VIGILANTES SEGURIDAD | 733 462 | 648 002 |

| EA - NOCHES | BUSCA | TELEF. |
|---------------------------------------|---------|---------|
| TEC.ESP.MANTENIMIENTO ELECTRICISTA | 734 713 | 648 144 |
| VIGILANTES SEGURIDAD | 733 462 | 648 002 |
| OTROS CELADOR URGENCIAS | --- | 647 999 |

SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS**JEFE DE EMERGENCIA (JE)**

| JE- 24 HORAS | TELÉFONO |
|-----------------|----------|
| JEFE DE GUARDIA | 967 061 |

JEFES DE INTERVENCIÓN (JI)

| JE - 24 HORAS | BUSCA |
|-----------------------|---------|
| SUPERVISOR DE GUARDIA | 692 832 |

EQUIPO DE SEGUNDA INTERVENCIÓN (ESI)

| ESI 24 HORAS | SITUACIÓN | TLF |
|----------------------------------|-----------|---------|
| TEC.ESP.MANTENIMIENTO MECÁNICO | 734 716 | 648144 |
| TEC.ESP.MANTENIMIENTO CALEFACTOR | 734 712 | 648 103 |
| CELADOR URGENCIAS | --- | 647 999 |

EQUIPO DE APOYO (EA)

| EA 24 HORAS | SITUACIÓN | TLF |
|------------------------------------|-----------|---------|
| TEC.ESP.MANTENIMIENTO ELECTRICISTA | 734 713 | 648 144 |
| VIGILANTES SEGURIDAD | 733 462 | 648 002 |
| CELADOR URGENCIAS | --- | 647 999 |

**Nº INTERIOR EMERGENCIAS**

LOS TRABAJADORES QUE NO TENGAN ASIGNADAS FUNCIONES ESPECÍFICAS FORMARÁN PARTE DE LOS EQUIPOS DE ALARMA Y EVACUACIÓN cuyas funciones se describen más adelante

PUNTOS DE REUNIÓN



PUNTOS DE REUNIÓN

CENTRO COORDINACIÓN EMERGENCIAS



CENTRALITA TELEFÓNICA

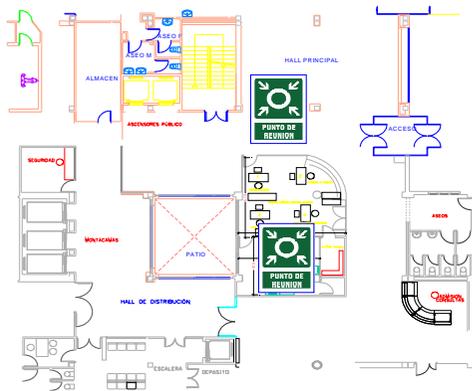
PUNTO DE ENCUENTRO DE LOS EQUIPOS DE SEGUNDA INTERVENCIÓN Y DE APOYO



CELADOR ENTRADA
PRINCIPAL JUNTO A
ADMISIÓN

PUNTOS DE REUNIÓN

PUNTOS DE REUNIÓN INTERIOR

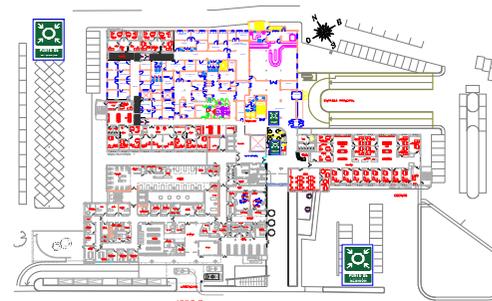


PUNTOS DE REUNIÓN EXTERIOR

Zona ESTE
Parada Taxis



Zona NORTE
Salida UAP



ACTUACIÓN AL DESCUBRIR UN INCENDIO



ACTUACIÓN AL DESCUBRIR UN INCENDIO

ACTUACIÓN URGENTE

AL DESCUBRIR UN INCENDIO AVISE
MEDIANTE PULSADOR DE ALARMA O
POR TELÉFONO A LA CENTRAL
TELÉFONICA (C.T.)



967 061

EQUIPO DE PRIMERA
INTERVENCIÓN (EPI)

TODO EL PERSONAL DEL HOSPITAL



Facultativo/a



Enfermero/a



Audiólogo/a



Técnico
especialista



Área
quirúrgica



Personal
Administrativo



Colador/a



Hostelería



Mantenimiento



Limpieza

NO ACTÚE SOLO, HÁGALO POR
PAREJAS Y CON VÍA DE ESCAPE
PRÓXIMA

ACTUACIÓN AL DESCUBRIR UN INCENDIO



DIAGRAMA OPERATIVO BÁSICO DE ACTUACIÓN

| | |
|--|---|
|  | ACCIONAR PULSADOR DE ALARMA ROMPASE EN CASO INCENDIO |
|  967 061 | AVISAR A CENTRALITA, EXTENSIONES 967061 MEDIANTE LA CONSIGNA : "CÓDIGO ROJO EN..." |
|  | ASEGURARSE QUE OTRAS PERSONAS TIENEN CONOCIMIENTO DEL INCENDIO O EMERGENCIA |
|  | USAR EXTINTORES PARA SOFOCAR EL CONATO |
| | ESPERAR A LA BRIGADA CONTRA INCENDIOS (E.S.I.) |
| | PERMANECER TODO EL PERSONAL EN SUS PUESTOS |
|  | ATENDER LAS INSTRUCCIONES DEL JEFE DE INTERVENCION CONTRA INCENDIOS |
| | PREPARAR ENFERMOS PARA EVACUACIÓN, HACIENDO RECUESTO DE LOS MISMOS |
|  | LA EVACUACIÓN DE LA ZONA O EDIFICIO, SIEMPRE QUE SEA POSIBLE SERÁ HORIZONTAL O EN SENTIDO DESCENDENTE |
|  | NO UTILIZAR LOS ASCENSORES NI PERMITIR SU UTILIZACIÓN |
|  | NO UTILIZAR LOS TELÉFONOS INTERIORES PARA LLAMAR A CENTRALITA, A NO SER QUE SEA IMPRESCINDIBLE |
|  | CERRAR PUERTAS Y VENTANAS |

AL DESCUBRIR UN INCENDIO

- Avise, mediante pulsador o teléfono a la Central Telefónica (CT) nº 967 061
- Localice a otra persona.
- Actúen con extintor adecuado a la clase de fuego. **MÁS CERCANO**
- Extinguido el conato, quédese uno de **RETÉN**. Informen a la CT nº 967 061
- Si no logran la extinción, preparen BIE y esperen la llegada del ESI.
- Eviten propagación (cierren puertas y ventanas, retiren materiales)
- Presente el ESI, si no les necesitan, colaboren con la evacuación.
- Si ya han sido evacuados diríjense a sector colindante o Zona de Reunión.

AL TENER NOTIFICACIÓN DE UN INCENDIO

- Localice a otra persona.
- Actúen para extinguir.
- Siga los pasos anteriores.

ANTE OTRO TIPO DE SINIESTRO

- Avise a la C.T nº 967 061., indicando lugar y evaluación de lo ocurrido.
- Mantenga la calma. Procure que el personal no caiga en pánico colectivo, agravaría la emergencia. Indíqueles que se va a proceder a evacuar el edificio y que los equipos de rescate están en camino.
- Colabore con el rescate de heridos.

AL RECIBIR ORDEN DE EVACUACIÓN

SI ESTÁN ACTUANDO CONTRA EL FUEGO

- Continúen hasta la llegada del ESI.
- Si no llega, esperen en lugar seguro y con vía de escape.
- Presente el ESI, si no les necesitan, colaboren en evacuación. Ayuden a evacuar a ocupantes de la zona.



SI NO ESTÁN ACTUANDO CONTRA EL FUEGO

- Colaboren en la evacuación. Ayuden a evacuar a ocupantes de la zona.



EQUIPO DE SEGUNDA INTERVENCIÓN (ESI)



AL TENER NOTIFICACIÓN DE UN INCENDIO

- Diríjase al Punto de Reunión Interior: Puesto Celador entrada principal junto a Admisión
- Esperen instrucciones del Jefe de Intervención (JI).
- Recibidas instrucciones diríjase al lugar del siniestro.
- Desarrollen tareas de extinción.
- Extinguido, mantengan RETÉN . Informen a Central Telefónica.
- Si no logran extinguirlo, esperen a Bomberos.
- Eviten propagación (cierren puertas, ventanas, retiren materiales).
- Póngase a disposición de Bomberos, colaboren en lo que soliciten, con el consentimiento del Jefe de Intervención (JI).

ANTE OTRO TIPO DE SINIESTRO

- Mantengan la tranquilidad. Controlen el impulso de salir.

- Diríjase al Punto de Reunión. Esperen instrucciones del Jefe de Intervención (JI).
- Acuda a rescatar a los heridos. Emplee los medios de que dispongan.
- Colabore con los servicios públicos, cuando lleguen.

AL RECIBIR ORDEN DE EVACUACIÓN

- Evacuarán a instancias del Jefe de Intervención (JI)
- Recibida orden, eviten la propagación.
- Diríjase al exterior, esperen a Bomberos e infórmeles de:
 1. Situación y proporciones del siniestro.
 2. Ocupación del edificio
 3. Información técnica de las instalaciones.
 4. Ubicación de los medios de extinción.

EQUIPO DE APOYO (EA)



- Dirijanse al Centro de Coordinación (Centralita de Teléfonos) para recibir instrucciones por parte del Jefe de Emergencia (JE).

Acciones del personal de Mantenimiento

Las siguientes acciones se realizarán siempre bajo orden del Jefe de Emergencia (JE).

MECÁNICOS:

- Corte llave de paso de gas.
- Vuelva al Puesto de Dirección de Emergencia.
- Espere instrucciones.

CALEFACTORES

- Corte el suministro de combustible de alimentación a las calderas.
- Pare las calderas.
- Pare bombas de recirculación.
- Pare climatizadores, así como los grupos frigoríficos y elementos complementarios (bombas, torres, etc.).

- Vuelva al puesto de Dirección de Emergencia.
- Espere instrucciones.

ELECTRICISTAS

- Desconexión energética selectiva de ciertos servicios.
- Puesta en marcha grupo electrógeno.
- Regrese a zona de grupo electrógeno para su vigilancia.



Acciones de los Celadores

- Paralizar ascensores en planta baja.
- Apertura de las puertas de acceso al edificio, en previsión de una posible evacuación
- Impedirán el paso al edificio de personas ajenas a la emergencia.
- Los que permanezcan en sus unidades estarán a las órdenes de su respectivo Mando Intermedios

Acciones del personal de Seguridad

- Impedir el paso de vehículos al Hospital de personas ajenas a la emergencia.
- Despejar la vía de entrada y salida del Hospital. Para ello, mientras llega la Policía, procurarán impedir que se aglomeren vehículos en las proximidades de los accesos para permitir la llegada de las ayudas exteriores.

EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN (EAE)



Al descubrir un incendio

- Avise, mediante pulsador o por teléfono, al Centro de Coordinación de Emergencia (CT).
- Localice al resto de personal de la zona.
- Compruebe la accesibilidad de los recorridos de evacuación, retire cualquier posible obstáculo y decida el camino a seguir, en caso de que sea preciso evacuar la zona.
- Si la evolución del siniestro así lo aconseja, solicite del Jefe de Emergencia (JE) la orden de evacuación, indicando el camino a seguir.
- Compruebe que no queda nadie en la zona, cierre puertas con la finalidad de retrasar la propagación del incendio y señale claramente que en ese recinto no queda nadie (papelera...)
- Dirijase al sector colindante o a la zona de reunión exterior, si se ha decidido abandonar el edificio.
- Haga recuento de personas e informe al Centro de Coordinación de Emergencias (CT) de las ausencias.

Al recibir la orden de evacuación

- Compruebe la accesibilidad de los recorridos de evacuación, retire obstáculos y decida el camino a utilizar.
- Actúe siguiendo los pasos anteriores.





CENTRAL TELEFÓNICA

CENTRAL TELEFÓNICA

FORMAS DE DETECCIÓN

Detección personal (teléfono)

1. Recibirá llamada de emergencia a través del teléfono.
2. Tome datos personales de quien hace la llamada y desde que extensión la realiza, anotando:
 - Situación.
 - Tipo de siniestro.
 - Características.
- Confirmación del siniestro:
 - Repetir la información recibida.
 - Transmisión de la alarma interior.

Detección automática (detector o pulsador de alarma)

- Recibirá la detección, a través de la central de alarmas, avise al Servicio de Mantenimiento.
- Servicio de Mantenimiento realiza la comprobación de la alarma.
- Confirmada la alarma:
 - Transmisión de alarma interior.

TRANSMISIÓN DE LA ALARMA INTERIOR

1. Avise al Jefe de Emergencia y al Jefe de Intervención.
2. Avise al Equipo de Segunda Intervención.
3. Avise al Equipo de Apoyo.

TRANSMISIÓN DE LA ALARMA EXTERIOR

4. Espere instrucciones del Jefe de Emergencia.
5. De acuerdo con las instrucciones del Jefe de Emergencia (JE):
 - Llame a Bomberos.
 - Espere llamada de confirmación de Bomberos.
- Confirmada la llamada de Bomberos, si usted no lo ha hecho, los Bomberos avisarán a:
 - Policía Local.
 - Policía Nacional.
 - Ambulancias.
 - Otro hospital.
6. Quede pendiente de las instrucciones que le pueda dar el Jefe de Emergencia o el Jefe de Intervención.
7. Interrumpa comunicación con el exterior.

NOTA

Tenga en lugar visible los teléfonos de urgencia (Bomberos, Protección Civil, Ambulancias, Policía Local y otros centros sanitarios) y los correspondientes al Comité de Catástrofes Internas, directores y en general de las personas implicadas en el Plan de Emergencia actualizadas permanentemente.

TELÉFONO EMERGENCIAS EXTERNAS

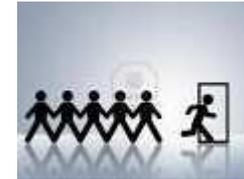
112

EVACUACIÓN



EVACUACIÓN

- Acompañe al personal hospitalizado y visitas, aplicando el siguiente orden:
 - Familiares y pacientes capacitados o ambulantes.
 - Pacientes incapacitados más alejados de la salida.
 - Pacientes incapacitados más cercanos a la salida.
- Aplique el método más adecuado de traslado de pacientes.
- Apague equipos eléctricos y corte gases medicinales.
- Cierre puertas y ventanas con la finalidad de retrasar la propagación del incendio .
- Señale claramente que en ese recinto no queda nadie , para ello coloque algún objeto (almohada, papeleras etc.) delante de la puerta.
- No cierre con llave ninguna puerta.
- Mantenga la calma, no grite, no obstaculice el recorrido de evacuación.
- No permita la recogida de objetos personales.
- No utilice los ascensores.
- Impida que el personal evacuado retroceda a buscar otras personas.
- Si existiera humo abundante, indique al personal que camine agachado y que se cubra la nariz y la boca con un pañuelo u otro tipo de prenda.
- Si se prendiese la ropa, tumbe en el suelo al



evacuado e impida que corra. Intente cubrirle con una manta.

- Diríjense a sector colindante o zona de encuentro de evacuados.
- Hagan recuento de personas e informen a Central Telefónica.
- Si por alguna razón no pudiera llegar a zona segura, deberá comunicarlo:
 - Si es posible, a Central Telefónica.
 - Si no es posible, a través de las ventanas.



ACTUACIÓN SECUNDARIA



ACTUACIÓN SECUNDARIA



ACCIONES DE EMERGENCIA

PLANTAS DE HOSPITALIZACIÓN

MÉDICOS

A las órdenes del Jefe de Servicio o sustituto

- Dirigir preparación de pacientes para posible evacuación.
- Decidir orden de prioridad en la evacuación.
- Determinar el medio de transporte de evacuación.
- Ayudar a la preparación de pacientes cuando sus características lo precisen.
- Colaborar en el mantenimiento del orden cortando las reacciones de pánico que se produzcan.
- Resolver cuanto aspectos clínicos les sean consultados.

ATS/DUE

A las órdenes del Médico responsable

- Prepare al paciente.
- Ayude a pacientes que lo necesiten.
- Acopie la medicación imprescindible.

AUXILIAR DE ENFERMERÍA**A las órdenes del ATS/DUE**

- Hacer salir del Hospital a visitas ocasionales y que no puedan colaborar en la evacuación.
- Cerrar ventanas, bajar persianas y cerrar puertas.
- Desconecte aparatos eléctricos no útiles (televisores, hornillos, etc.).
- Desaloje el pasillo; el personal estará en sus habitaciones.
- Localice líquidos inflamables para traslado fuera del recinto.

PERSONAL DE LIMPIEZA**A las órdenes del Médico o ATS**

- Desconexión de los aparatos eléctricos de su responsabilidad.
- Ayudar en la preparación del traslado.

**CONSULTAS EXTERNAS
MÉDICOS****A las órdenes del Mando Intermedio o sustituto**

- Suspender consultas y hacer salir del Hospital a pacientes y familiares.

- Dirigir desalojo de pacientes incapacitados.
- Dirigir operaciones y hacer cumplir instrucciones del Jefe de Emergencia.
- Desocupada el área, dirigirse a zonas de hospitalización de cada especialidad.

ATS/DUE**A las órdenes del Médico responsable**

- Colaborar en desalojo de pacientes.
- Ayudar al médico responsable en lo necesario.
- Desocupada el área, dirigirse a zonas de hospitalización de cada especialidad.

AUXILIAR DE ENFERMERÍA**A las órdenes del ATS/DUE**

- Ayudar a ATS/DUE.
- Cierre puertas, ventanas y bajar persianas.
- Desconexión de aparatos eléctricos.
- Localice líquidos inflamables para traslado fuera del recinto.

ADMINISTRATIVO/A

- Salve datos de ordenadores y desconecte aparatos eléctricos.
- Cerrar puertas y ventanas.
- Apagar luces
- Diríjase a su lugar de reunión.



SERVICIO DE URGENCIAS

- Durante la fase de alerta, desviarán cuantas urgencias acudan al Hospital hacia otros centros.
- Preparación de pacientes en estudio, apoyándose en acompañantes, para traslado fuera del Hospital o evacuación a otro centro, según estado.
- Desalojar a todo el personal de la sala de espera y pasillos, quedando un solo acompañante por enfermo y con él.
- Preparación de medios de reanimación, elementos de cura, etc.

Urgencias es el escalón de enlace hacia otros hospitales, para enfermos más graves.



QUIRÓFANOS

INSTRUCCIONES GENERALES

- Mientras dure la fase de alerta no se comenzará ninguna intervención.
- Se terminarán las intervenciones ya iniciadas.
- Los enfermos dentro del recinto del bloque quirúrgico se mantendrán en él en espera de la orden de evacuación.

SUPERVISOR/A

- Desconectar tubos de alimentación de equipos de anestesia y vacío.

- Desconectar equipos de la red eléctrica.
- Cierre puertas.
- Tapar aberturas que puedan permitir entradas de humos.

ANESTESISTAS

- Finalizadas intervenciones en curso, acompañarán a pacientes intervenidos a zona de Reanimación. Estos quedarán allí internados provisionalmente.

CIRUJANOS, ATS/DUE Y AUXILIAR DE ENFERMERÍA

- Acudirán al punto de reunión para ser enviados donde su presencia pueda ser más necesaria.



UVI Y REANIMACIÓN

Por las especiales características de los enfermos ingresados este servicio es considerado inevacuable.

- Durante la fase de alerta, los componentes de este servicio acudirán a su lugar de trabajo.
- Realizarán preparativos para recibir pacientes afectados por la emergencia.
- Prepararán material necesario para atender

posibles pacientes.

- Cerrar puertas.
- Tapar aberturas que puedan permitir entradas de humos.



FARMACIA

- Comprobar el cierre de puertas y ventanas.
- Desconectar equipos en funcionamiento.
- Preparar cajas de medicación de emergencia.
- Espere instrucciones.

OTROS SERVICIOS

- Durante la fase de alerta, el personal debe encontrarse en sus lugares de trabajo.
- Coordina el responsable máximo.(Jefe de Servicio o sustituto) .
- El Servicio de Farmacia preparará medicación y material básico definido y lo llevará a Urgencias



CELADORES

- En el momento de la alarma acuden directamente al Centro de Coordinación de Emergencia(CT), donde recibirán instrucciones claras del Jefe de Emergencia sobre:
 - Utilización de ascensores.
 - Vías de evacuación.
 - Medios necesarios.

- Personal disponible y su distribución teniendo en cuenta que de ser posible se deben atender los siguientes supuestos:
 - Los ascensores y montacamas se paralizarán en la planta baja.
 - Un grupo de celadores quedará encargado del manejo de los ascensores que sólo se usarán por instrucciones directas del Jefe de Emergencia o de los Bomberos.
 - Uno se situará en la Entrada Principal para impedir el paso a personas no implicadas en la emergencia y para recibir a los Bomberos.





ACCIONES DE EVACUACIÓN

ACCIONES DE EVACUACIÓN



PLANTAS DE HOSPITALIZACIÓN

- La evacuación de las plantas se realizará a través de las escaleras más cercanas.
- En caso de que alguna esté afectada por el fuego, se utilizará la vía principal alternativa o la de emergencia.
- El orden de evacuación se establecerá comenzando por los pacientes más alejados de la salida.
- Cuando se desaloje una habitación se apagarán luces, desconectarán aparatos eléctricos y gases y se cerrarán puertas y ventanas, se colocará un objeto (almohada, papelera etc) delante de la puerta que indicará que la habitación está vacía.
- Comprobar que queden cerradas las puertas.



CONSULTAS EXTERNAS

- Desalojadas las consultas se deberá coordinar por el responsable de cada área que :
 - Se cierran las puertas (no lo haga si la evacuación es por amenaza de bomba).
 - Se desconectan los aparatos de la red eléctrica.
 - No se cierra con llave ninguna sala.
- Concluida la evacuación de las consultas, el personal se dirigirá al punto de reunión donde se les asignarán otras tareas.



SERVICIOS DE URGENCIAS

- Pacientes y acompañantes que por su estado puedan utilizar medios propios de transporte serán enviados a otros centros hospitalarios.
- El resto será enviado utilizando ambulancias, taxis, etc.
- El Servicio de Urgencias debe quedar libre de pacientes, visitas ocasionales, etc.



QUIRÓFANOS

- Los pacientes recién operados, que se encuentren en la Sala de Reanimación, serán evacuados a la UVI siempre que ésta no se encuentre afectada, donde quedarán internados provisionalmente.
- En caso de que la zona de Reanimación estuviera afectada se quedarán en la zona de quirófanos, vigilados por los anestesiólogos.



UVI Y REANIMACIÓN

- El accidente es de tal gravedad o afecta a estos servicios, se hace imprescindible su evacuación.
- Coordina el Jefe de Servicio o sustituto reforzado por anestesiólogos, teniendo en cuenta que el accidente pueda afectar las canalizaciones de gases medicinales y será necesario el corte de dichos gases, así como del suministro eléctrico. Todo personal deberá suplir manualmente lo que los aparatos hacían automáticamente.
- Se establecerán Unidades Sanitarias compuestas por médicos, DUE y Auxiliar de Enfermería.
- Se dispondrá lo necesario para la evacuación hacia zona segura del mismo hospital o traslado a otros centros .

- El área provisional de parada será el vestíbulo del ascensor de la planta baja.
- Cuando la evacuación sea definitiva y se tenga organizado su traslado a otros centros, cada Unidad Sanitaria, acompañará al enfermo hasta el hospital asignado.
- Una vez ingresado el enfermo, regresarán al Hospital y se incorporarán a sus funciones.

OTROS SERVICIOS



ESTERILIZACIÓN

- Coordinados por supervisor/a al recibir la orden de desalojo:
 - Desconectarán los autoclaves.
 - Cerrarán puertas y ventanas.
 - Apagarán luces.
- Se dirigirán al punto de reunión.



COCINA

- Al recibir la orden de evacuación:
 - Cerrarán las llaves de paso de gas.
 - Desconectarán todos los aparatos.
 - Cerrarán todas las puertas y ventanas.
- Se dirigirán al punto de reunión.



FARMACIA

- Coordinados por el Jefe de Servicio o sustituto:
 - Prepararán medicación y material básico
 - Cerrarán puertas y ventanas.
- Actuarán de acuerdo con las consignas dadas a los Servicios Generales.

ADMINISTRACIÓN

- Coordinados por el Mando intermedio correspondiente o su sustituto:
 - Salve datos de ordenadores y desconecte los aparatos eléctricos
 - Cerrar puertas y ventanas.
 - Apagar luces.
- Después de realizar esto, se dirigirán a punto de reunión.mas cercano.



TÉCNICAS DE TRASLADO DE HOSPITALIZADOS

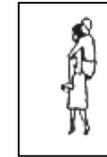
TÉCNICAS DE TRASLADO DE HOSPITALIZADOS

MÉTODOS DE LEVANTAMIENTO

A HOMBROS UNA SOLA PERSONA

Para enfermos de poco peso

1. Paciente sentado al borde de la cama.
2. Agáchese. Pasar brazos por detrás de rodillas, entrelazando manos por debajo de nalgas.
3. Levántese. Traslade a lugar seguro.



A HOMBROS DOS PERSONAS

Método de arrastre

1. Paciente sentado al borde de la cama. Siéntese una persona a cada lado.
2. Pase brazos del paciente por encima de los hombros de estas personas. Coja muñecas de éste con manos
3. Levántese. Traslade a lugar seguro.



MÉTODO DE LAS EXTREMIDADES

1. Paciente sentado en la cama. Siéntese una persona delante y otra detrás.
2. Persona que está detrás pasa brazos por debajo de las axilas paciente, agarrándose muñecas por delante del pecho del paciente.
3. Persona que está delante tira de los tobillos del paciente para colocarle fuera de la cama.
4. Esta persona situará sus brazos por debajo de las rodillas del paciente.
5. Levante piernas y hombros.
6. Traslade a lugar seguro.



MÉTODO DE LA SILLA

Con dos manos

1. Paciente sentado en el borde de la cama. Siéntase una persona a cada lado.
2. Coloque brazo pegado al enfermo por debajo de las axilas de éste. Coja manos firmemente por detrás de su espalda. Enfermo se apoya en hombros de asistentes.
3. Brazo libre de cada persona pase por detrás de rodillas del paciente. Una palma de la mano hacia arriba y otra hacia abajo.

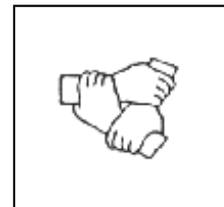


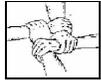
4. Traslade a lugar seguro.



Con tres manos

1. Paciente sentado en el borde de la cama. Siéntese una persona a cada lado.
2. Uno de los ayudantes colocará su mano en hombro del otro, pasando previamente por debajo de axila del enfermo. A su vez, el enfermo pasará sus brazos por detrás del cuello de los asistentes.
3. El otro asistente se cogerá una de las muñecas y con la mano libre cogerá la del compañero. El otro asistente cogerá la muñeca libre del otro compañero.
4. Este entrelazado de muñecas se hará por detrás de rodillas del paciente.
5. Traslade a lugar seguro.





Con cuatro manos

1. Paciente sentado en el borde de la cama. Siéntase una persona a cada lado.
2. Ambas personas entrelazarán sus muñecas por debajo de las piernas del paciente.
3. Este pasará sus brazos por detrás de cuellos de ayudantes.
4. Traslade a lugar seguro.

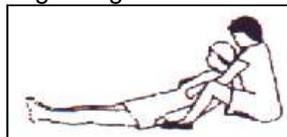
MÉTODOS DE ARRASTRE DIRECTO

POR LAS MUÑECAS

1. Baje enfermo de la cama.
2. Agarrarle por muñecas y tirar de él arrastrándolo por el suelo.
3. Traslade a lugar seguro.

POR LAS AXILAS

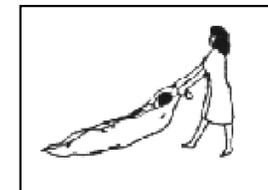
1. Baje enfermo de la cama.
2. Meta las manos por debajo de las axilas del enfermo.
3. En posición de agachado tirar de él arrastrándolo por el suelo.
4. Traslade a lugar seguro.



CON MANTA

Una sola persona

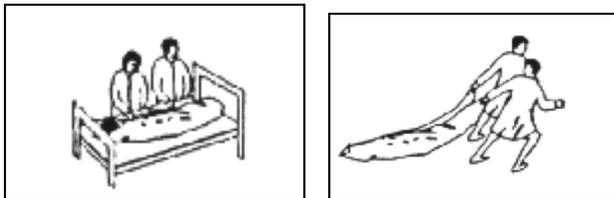
1. Despliegue manta en el suelo próxima a la cama.
2. Paciente sentado en la cama, situarse detrás de él, pasando brazos por debajo de axilas de éste, agarrándole las muñecas por delante del pecho.
3. Levantar al paciente de la cama y descender lentamente hasta situarlo diagonalmente sobre la manta.
4. Coja esquina de la manta más cercana a la cabeza del paciente. Utilizar una o las dos manos para arrastrar al paciente.
5. Traslade a lugar seguro.



Dos personas

1. Envuelva al paciente en su ropa de cama.
2. Pase brazos por debajo del paciente, a la altura de espalda y de muslos.
3. Levantar de la cama y descender lentamente hasta situarlo en el suelo.
4. Coja esquinas de la manta más cercanas a la cabeza del paciente.

- Traslade a lugar seguro.



MÉTODOS DE ARRASTRE INDIRECTO

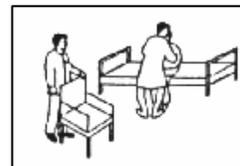
CON SILLA

Una sola persona

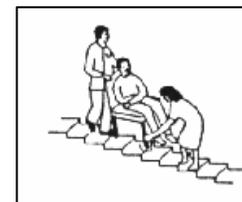
- Siente paciente en silla.
- Inclinar silla por respaldo hasta encontrar posición de equilibrio.
- Arrastre la silla por el suelo en zona de pasillos.
- Traslade a lugar seguro.

Dos personas

- Siente paciente en silla.
- Inclinar silla por respaldo hasta encontrar la posición de equilibrio.
- Arrastre silla por el suelo en zona de pasillos

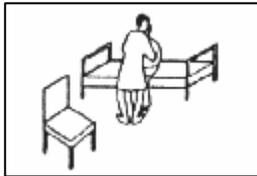


- En zona de escaleras, inclinar ligeramente la silla, saliendo por respaldo y patas delanteras.
- Traslade a lugar seguro.

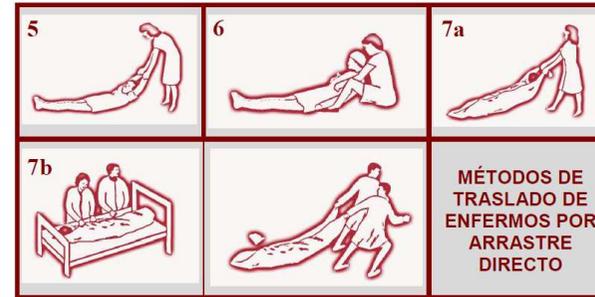
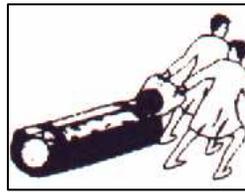
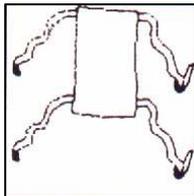


CON COLCHONETA

1. Coloque dos correas o cuerdas por debajo de la colchoneta. Una a la altura de la cabeza y la otra en pies.



2. Atarlas fuertemente por encima del paciente, de forma que la colchoneta quede doblada protegiendo los laterales de éste.
3. La cuna así formada se arrastrará por la cabeza del paciente.
4. Traslade a lugar seguro.





MEDIOS DE EXTINCIÓN



EXTINTORES

- ❖ Descuelgue el extintor de la pared y quite el pasador de seguridad.



- ❖ Antes de acercarse al fuego, efectúe un corto disparo para comprobar su funcionamiento.



- ❖ Presione la palanca con una mano y con la otra agarre la boquilla del extintor.
- ❖ En el lugar del incendio, dirija la boquilla a la base del incendio. Mueva la boquilla en forma de zig-zag sobre la base del incendio



BOCA DE INCENDIO EQUIPADA

- ❖ Su principal cometido será desplegarla para su uso por el equipo de segunda intervención, pero en caso necesario :
- ❖ Abra o rompa el cajetín
- ❖ Despliegue la manguera totalmente .
- ❖ Acciónese por tres personas :
 - ❖ La primera en la válvula para abrirla y cerrarla.
 - ❖ La segunda sujetando la lanza o boquilla para dirigir el chorro a la base del fuego .
 - ❖ La tercera de apoyo a la segunda para facilitar su maniobra.



SISTEMAS AUTOMÁTICOS DE EXTINCIÓN

- ❖ Existen tales sistemas en :
 - ❖ Archivo de Historias Clínicas
 - ❖ Servidores de Informática.
 - ❖ Zonas de fuegos Cocinas



- ❖ **EVACÚE** la dependencia tan pronto se active la señal acústica y luminiscente de prealarma del sistema de detección.
- ❖ Acuda al punto de reunión más cercano.
- ❖ No vuelva a entrar hasta que lo ordene el Jefe de Intervención existe el riesgo de asfixia e inutilizar el sistema.



DERRAMES Y VERTIDOS



DERRAME DE CITOSTÁTICOS

- Aislar y señalizar la zona evitando la dispersión del vertido .
- Localice el kit de derrame de citostáticos.



- Colocarse los **equipos de protección personal** en este orden: 1º Protección Respiratoria 2º Gafas de Protección, 3º Cubrezapatos 4º Primer par de guantes (por debajo del puño del buzo) 5º Buzo 6º Segundo par de Guantes (por encima del puño del buzo) .



- Los líquidos se recogerán con paños absorbentes .
- Los fragmentos de vidrio ... se recogerán con la pinza o escobilla y la paleta .
- La limpieza se efectuará progresivamente de las zonas menos contaminadas a las más contaminadas.

- En último lugar se retirarán los equipos de protección personal según el siguiente orden: 1º guantes ,2º cubrecalzado , 3º buzo , 4º guantes interiores , 5º gafas protectoras , 6º mascarilla protección respiratoria .
- Todo el material utilizado en la recogida se depositará en una bolsa grande que irá al contenedor específico de citostáticos .



DERRAME DE PRODUCTOS QUÍMICOS

- Aislar y señalizar la zona evitando la dispersión del vertido .
- Localice el kit de derrame de productos químicos



- Colóquese los **equipos de protección personal** en el siguiente orden : 1º Mascarilla 2º Gafas de Protección, 3º Guantes 4º Buzo
- Los líquidos se recogerán con paños absorbentes .
- Los fragmentos de vidrio ... se recogerán con la escobilla
- La limpieza se efectuará progresivamente de las zonas menos contaminadas a las más contaminadas.
- En último lugar se retirarán los equipos de protección personal según el siguiente orden: 1º guantes , 2º buzo , 3º gafas protectoras , 4º mascarilla
- Todo el material utilizado en la recogida se desechará como residuo peligroso.





AGRESIONES A PROFESIONALES

AGRESIONES

Ante una situación de riesgo:



- Solicite la ayuda del vigilante de seguridad o de otro compañero
- Si la situación persiste alerte a las fuerzas y cuerpos de seguridad.
- Si precisa asistencia sanitaria acuda al servicio de urgencias.
- Si se altera el normal funcionamiento del hospital con grave peligro para las personas y/o bienes activar el plan de autoprotección.

NORMAS DE PREVENCIÓN

EL TABACO

ADVERTENCIA

Según establece la Ley 28/2005 de 26 de diciembre, se prohíbe fumar en los recintos hospitalarios.

- NO FUME ni permita fumar en:
 - ♦ Lugares señalizados con la prohibición de fumar.
 - ♦ En almacenes y archivos.
 - ♦ Laboratorios, salas de cura y donde se utilicen o guarden líquidos inflamables.
 - ♦ Habitaciones donde se empleen gases medicinales.
 - ♦ Archivos de historias clínicas.
- Utilice las papeleras para depositar papeles, no para echar cigarrillos; pueden prender su contenido.



LÍQUIDOS Y GASES INFLAMABLES

- Deben guardarse en recipientes fácilmente identificables.
- En su lugar de trabajo, almacene la cantidad necesaria para su uso inmediato.
- Las reservas deposítelas en los almacenes e identifique contenedores y botellas de cada producto .
- Mantenga alejados y separados los productos incompatibles
- Cumpla rigurosamente las instrucciones de uso.
- Almacenar la menor cantidad posible de éter en el lugar de trabajo. Su almacenamiento prolongado puede dar lugar a formación de peróxido, pudiendo producir combustión espontánea.
- PROHIBIDO transvasar líquidos inflamables en el lugar de trabajo.
- Consultar con el Coordinador de Medio Ambiente sobre la forma correcta de desechar cantidades importantes de cualquier líquido inflamable.
- Los vapores de líquidos mal desechados pueden acumularse en los desagües y dar lugar a explosiones.





LA ELECTRICIDAD

ADVERTENCIA

El olvido negligente de la obligatoriedad de desconexión de los aparatos eléctricos una vez terminada su utilización y sobre todo al abandonar el lugar de trabajo es causa importante de incendio.

- No sobrecargue enchufes sin la autorización de Mantenimiento.
- Se deberán apagar, antes de dejar el puesto de trabajo, todos los equipos eléctricos. En caso de desconectarlos tire del enchufe, no del cable.
- No instale equipos o fuentes de calor sin la autorización de Mantenimiento. No deje papel o tejidos cerca de estos focos.
- Avise a Mantenimiento al observar cables deteriorados o cajas de enchufe rotas.
- No utilice enchufes intermedios dobles o triples (ladrones); sobrecargan la línea y pueden representar un grave peligro. Solicite que sean cambiados por enchufes individuales.
- No manipule ni repare equipos o instalaciones que tengan que ver con la electricidad. Avise al servicio de Mantenimiento.



EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

NOTA

En caso de producirse un incendio, es fundamental que los medios de extinción puedan utilizarse de forma inmediata y que las vías de evacuación estén completamente libres de cualquier obstáculo.

- No cambie de sitio los extintores.
- No obstaculice los medios de extinción que dificulten su inmediato empleo en caso de emergencia.
- Las puertas cortafuegos deben estar abiertas, sujetas por su imán retenedor; ningún obstáculo debe impedir su cierre en caso de emergencia. No colocar cuñas, cuerdas u otro freno para mantenerlas abiertas de modo artificial.
- Conozca la situación de las salidas de emergencia.
- No obstaculice los caminos de evacuación ni las salidas de emergencia.
- Lea con frecuencia las instrucciones de empleo de los extintores más próximos a su puesto de trabajo.

ABREVIATURAS

CT: CENTRAL TELEFÓNICA (CENTRO DE COORDINACIÓN)

JE: JEFE DE EMERGENCIA

JI: JEFE DE INTERVENCIÓN

EPI: EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN

ESI: EQUIPO DE SEGUNDA INTERVENCIÓN

EA: EQUIPO DE APOYO

EAE: EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN

BIE: BOCA DE INCENDIO EQUIPADA